



Infirmier(ière) coordinateur(trice) en Appartements de Coordination Thérapeutique - 73000 CHAMBERY

L'Association

L'association rassemble toutes les personnes, physiques et morales, qui désirent œuvrer à la réduction des inégalités de santé, à la lutte contre la précarité et l'exclusion, à l'amélioration de l'accès à la santé pour tous sur les Territoires de Santé de la Savoie. Pour cela elle développe les activités suivantes : Les ACT, un réseau Santé et Précarité, un accompagnement des formations des tatoueurs et perceurs, un dispositif destiné aux personnes précaires avec animaux de compagnie hospitalisés.

L'infirmier coordinateur des Appartements de Coordination Thérapeutique assure l'accompagnement infirmier de proximité des personnes accueillies leur permettant d'être acteur de leur prise en charge afin de favoriser leur prise d'autonomie. Il aide les Résidents à établir ou rétablir une relation de confiance avec le corps médical en évitant notamment le nomadisme. Il participe à l'élaboration du projet personnalisé des Résidents en lien avec le reste de l'équipe. Il soutient et conseille l'équipe pluri-professionnelle à laquelle il apporte des éléments de compréhension des différentes situations. Il veille à la bonne constitution et gestion du dossier médical des Résidents en lien avec les autres professionnels médicaux des Résidents. Il soutient les Résidents dans l'acceptation de la maladie en se rendant disponible pour les recevoir et répondre à leurs questions. Il participe au fonctionnement général de l'établissement notamment aux différentes réunions institutionnelles.

Type de contrat

Contrat à Durée Indéterminée - Contrat tout Public

Horaires

28h - Horaires normaux

Rémunération

Mensuel 1750€/1900€

Expérience

Débutant accepté

Compétences

Cerner l'état du patient (clinique, psychologique) et consigner les informations recueillies dans le dossier médical, Organiser et animer des activités socio thérapeutiques (groupes de parole, ateliers,...) auprès de patients, Renseigner des documents médico-administratifs, Réaliser un dossier de prise en charge d'un patient à domicile (soins infirmiers, rééducation,...) et coordonner les interventions, Tenir à jour les dossiers médico-administratifs des patients.

Qualités professionnelles

Prise de recul, Sens de l'organisation, Travail en équipe

Répondre à cette offre

RESPECTS 73 – Monsieur GOSSELIN

✉ respects73@respects73.fr



Association RESPECTS 73
Réseau Santé Précarités Egalité Coordination dans les Territoires de Santé de Savoie

Pavillon Sainte Hélène - 5, Rue Pierre et Marie Curie – BP 31125
73011 Chambéry Cedex

Tél : 04.79.96.58.25 / Fax : 04 79.96.58.27

respects73@respects73.fr - www.respects73.fr