



Compte-rendu Groupe Travaux **du 18 mai 2017 (08h-09h)**

Présents : C. Marciano (chef de service SHA) ; A. Kubiack (ETS lingerie) ; G. Rabouille (éducatrice Tremplin) ; V. Mondet (économiste) ; B. Scortani (éducatrice Passerelle) ; J. Rouchon (chef de service) ; C. Lacroix (psychomotricienne) ; G. Pelletier (directeur)

G. Pelletier rappelle le contexte de la réunion :

- ⇒ réorganisation du service hygiène des locaux (SHA) à présent sur 2 sites distants ;
- ⇒ forte mobilisation du SHA lors de la phase de déménagement ;
- ⇒ aménagements et ajustements depuis 2 semaines.

C. Marciano précise que depuis le 2 mai, le SHA a travaillé sur 6 versions différentes de plannings afin d'ajuster le service aux nécessités des groupes.

L'objectif de la réunion est de faire le bilan des derniers ajustements nécessaires, et va passer par un **tour de table** :

- **A. Kubiack** :

- ⇒ présentation du nouveau circuit et outils linge sale/linge propre sur journée et internat, en lien avec le SHA. C. Marciano confirme le fait que le circuit nouvellement mis en place fonctionne bien.
- ⇒ Question restant pendante : la question des lingettes du midi, mais à régler avec l'équipe cuisine, ne concerne pas le SHA.
- ⇒ Question de l'heure d'arrivée du linge de l'APM amené par le SHA ?

- **G. Rabouille** :

- ⇒ les « ratés » du départ se sont bien ajustés notamment sur le réfectoire ;
- ⇒ souhait d'avoir les missions des ASI pour que la répartition des tâches soit claire, et éviter des tensions inutiles : qui nettoie le lave-vaisselle ? Transport linge ? Vidage des poubelles avant le WE ? C. Marciano travaillera sur une fiche détaillant les missions propres au SHA.

- **J. Rouchon** :

- ⇒ Point nécessaire sur la fréquence du ménage par locaux, afin de pouvoir ajuster à la baisse sur certains espaces. C. Marciano précise que des fiches de poste existent par secteur, et qu'aujourd'hui tous les espaces sont faits tous les jours (sanitaires et points de contact). J. Rouchon propose de le retravailler, les bureaux administratifs et de certains paramédicaux pouvant être faits une fois par semaine.
- ⇒ Question du nettoyage des frigos : validation avec C. Marciano, les frigos seront vidés au maximum les vendredis soirs pour être nettoyés les lundis matins.
- ⇒ Problème des prestations SHA sur l'internat à 08h10 quand les jeunes prennent leur petit-déjeuner, à décaler si possible.
- ⇒ Demande de Restalliance à ce qu'il y ait une fiche de traçabilité des passages SHA sur la cuisine de l'internat au CHS.
- ⇒ Demande de l'IMPro à ce que les WC soient faits tous les jours. C. Marciano confirme que c'est déjà le cas.

- ⇒ Demande à ce que le plan de travail de la cuisine de JETED (groupe 1) soit fait quotidiennement ;
- ⇒ L'intervention du SHA entre 11h45 et 14h00 sur le bâtiment I n'est pas fonctionnelle (présence enfants). Demande d'intervention souhaitée avant 09h00 ou après 16h00.

- **C. Lacroix** :
 - ⇒ Un ménage complet 2 fois par semaine sur la salle de psychomotricité peut suffire. Sinon RAS.

- **B. Scortani** :
 - ⇒ Besoin ++ de matériel d'hygiène sur le groupe Passerelle et vigilance à avoir sur ce groupe : consommation importante de papier, savon, etc. Idée de doubler les distributeurs papiers ?
 - ⇒ Idem poubelles à vider quotidiennement sur ce groupe car elles contiennent des changes mouillés.

- **V. Mondet** :
 - ⇒ Problème sur le bâtiment I, le ménage est fait à 11h45 quand les enfants sont encore là, et les sols ne sont pas secs quand les jeunes reviennent du déjeuner. C. Marciano note le souci pour intégrer cette contrainte à la version 7 des futurs plannings.

- **G. Pelletier** :
 - ⇒ Demande à ce que les missions de la référente SHA sur l'établissement soient définies, son rôle reste flou. Dans quel cas peut-on faire appel à elle ? C. Marciano souhaite que les questions remontent systématiquement par mail au service central du SHA.

L'après 19/06 est évoqué avec notamment des interrogations autour du traitement du linge et de la nécessité de le marquer s'il est confié à la blanchisserie de l'ESAT. Temps à prévoir pour le marquage, et prise en compte du temps pour le retour avec achats de linge complémentaire.